



Consolato Generale d'Italia Capodistria

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI PASSAPORTO

PRESENTAZIONE ISTANZA: l'istanza può essere presentata:

- A. **per corrispondenza** (i moduli possono essere scaricati alla voce *In linea con l'utente - Modulistica* ed è indispensabile comunicare recapito telefonico e/o di posta elettronica);
oppure
- B. **allo sportello, presso questa Sede**, negli orari di apertura al pubblico.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

- 1) modulo di "richiesta passaporto per maggiorenni", compilato e sottoscritto ove previsto; nel caso in cui il richiedente abbia figli minori, l'istanza dovrà essere corredata anche dall'"atto di assenso all'emissione" compilato e sottoscritto dall'altro genitore, il/la quale dovrà allegare copia del proprio documento di identità, compresa la pagina ove sia visibile la firma;

oppure

- modulo di "richiesta passaporti per minorenni", che dovrà essere compilato e sottoscritto da entrambi i genitori ove previsto, ed essere corredata delle copie dei documenti di identità dei genitori, comprese le pagine ove siano visibili le firme;
- 2) due fotografie formato tessera. Per i minori di 12 anni la richiesta deve essere corredata da due foto di cui una autenticata o, in alternativa, è necessaria la presenza del minore al momento della presentazione della domanda;
- 3) fotocopia di un documento di identità (passaporto, carta d'identità e/o documento sloveno);
- Si rammenta che, qualora l'Ufficio ricevente lo ritenesse opportuno, verrà richiesta ulteriore documentazione ad integrazione dell'istanza.

RILASCIO E CONSEGNA DEL PASSAPORTO:

→ **Per le richieste passaporto maggiorenni e minorenni che abbiano compiuto i 12 anni:**

Completata la fase procedurale di istruzione, e comunque entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza l'Ufficio Passaporti fisserà un appuntamento (via e-mail o con lettera postale) per la rilevazione delle impronte digitali e la consegna del passaporto. In tale contesto potranno essere consegnate le due fotografie (ad es. se l'istanza è stata anticipata via e-mail) e **dovrà essere effettuato il pagamento in contanti (cfr. tabella tariffe consolari).**

Al momento del ritiro del nuovo libretto è **necessario riconsegnare l'eventuale precedente passaporto** in proprio possesso, che verrà annullato e restituito al titolare. Qualora il precedente passaporto sia stato rubato o smarrito, occorrerà presentare la relativa denuncia al momento delle presentazione della domanda.

Il documento avrà una durata complessiva di 10 anni, e riporterà una tassa governativa per un anno; il rinnovo della tassa governativa è necessario solo in caso di uso effettivo del passaporto.

La normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali dispone che le impronte digitali siano utilizzate soltanto per l'identificazione del titolare, e non possano essere inserite in alcuna altra banca dati. Tale cautela obbliga alla rilevazione delle impronte digitali a conclusione del procedimento, e non in via anticipata.

Si informa che, in base al DL n. 135/2009 entrato in vigore il 25.11.2009, la validità temporale dei passaporti rilasciati a minori è differenziata in base alla età (3 anni per i minori da 0 a 3 anni, e 5 anni per i minori tra 3 e 18 anni) e che, per i minori che non abbiano compiuto i 12 anni, la rilevazione delle impronte digitali non è prevista.



Consolato Generale d'Italia Capodistria

DICHIARAZIONE DI ASSENSO PER L'ESPATRIO DI MINORE DEGLI ANNI 14
CON AFFIDAMENTO - Legge 1185/67 - articolo 14

I sottoscritti:

Padre: Cognome: _____ Nome: _____

Madre: Cognome: _____ Nome: _____

esercitano la potestà sul minore:

Cognome: _____ Nome: _____

concedono il proprio assenso all'espatrio del/la figlio/a accompagnato/a da:

Cognome: _____ Nome: _____

e
Cognome: _____ Nome: _____

oppure dall'ente o dalla compagnia di trasporto a cui il minore medesimo è affidato:

per recarsi in (Paese): _____

nel periodo dal / al: _____

Il padre:

La madre:

Accompagnatore:

Accompagnatore:

NB: Allegare copia dei documenti dei genitori, del minore e dell'/degli accompagnatore/i oppure attestazione / dichiarazione / informativa su ente / compagnia di trasporto a cui il minore è affidato.